

	Projekt: Resilienz durch Kommunikation		
	Thema: <b>Fotodatenbank</b>		
	Projektphase: Preiseinholung	Gemeinde/L. Unterweißenbach	
	Typ:	Projekt-Nr.: --	
Manager:	Andreas Hunger	15.3.2023	:Stand
Kontakt:	<a href="mailto:a.hunger@muehlviertleralm.at">a.hunger@muehlviertleralm.at</a> 0681/10302506	Preiseinholung Fotodatenbank	:Dateiname

## Unverbindliche Preiseinholung

Der Verband Mühlviertler Alm, Markt 19, 4273 Unterweißenbach, beabsichtigt auf dem Weg der Direktvergabe folgende Leistungen im Rahmen des Leaderprojektes „Gestärkte Resilienz durch wirksame Kommunikation“ zu vergeben:

### Fotodatenbank

Unternehmen, die Interesse an der Durchführung dieses Auftrages haben, können sich bis

**3. April 2023**

beim  
Verband Mühlviertler Alm  
z.H. GF Renate Fürst  
Markt 19  
4273 Unterweißenbach  
Österreich  
Tel. +43 (0)7956/7304

mit aussagefähigen Unterlagen (Angebot, allenfalls Eigenerklärung und Referenzen) per E-Mail an [a.hunger@muehlviertleralm.at](mailto:a.hunger@muehlviertleralm.at) oder schriftlich an obige Adresse bewerben

### Besonderer Hinweis:

Jedes geeignete Unternehmen ist eingeladen, fristgerecht ein Anbot zu legen. Zusätzlich werden auf Basis eigener Internetrecherchen ausgewählte Unternehmen direkt angeschrieben.

Das Anbieten von Zusatzleistungen ist zulässig, die ausgeschriebenen Hauptkomponenten müssen aber separat ausgewiesen werden.

Werden beschriebene Softwareanforderungen nicht erfüllt, so ist ausdrücklich darauf hinzuweisen.

Sämtliche Preisangaben sind netto bzw. ohne MWSt. anzugeben.

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

## 1. Grundlagen

Die Mühlviertler Alm hat sich im Laufe ihres nun fast 30-jährigen Bestehens als wesentliche Kooperations- und Innovationsplattform etabliert. Der Begriff „Mühlviertler Alm“ ist dabei als Regions- und auch Verbandsbezeichnung längst zu einer Marke geworden und sowohl lokal als auch überregional verankert.

Die damit verbundene Identität und Bereitschaft zur regionalen Zusammenarbeit werden konkret u.a. durch eine Fülle von aktiven Vereinen, Foren, Arbeitsgruppen sowie den Gemeinden getragen. Diese Kompetenzen sollen im Sinne einer Stärkung der Resilienz durch eine Professionalisierung der Außen- und Innenkommunikation weiter gefestigt werden.

Kommunikation ist heute stark durch Bilder getragen. Für eine optimale Bildpräsentation und -auswahl soll eine Fotodatenbank aufgebaut bzw. ein Fotoverwaltungssoftware angekauft werden.

## 2. Ausschreibungsinhalte und -ziele

### A) Die Fotoverwaltungssoftware soll folgende Anforderungen erfüllen:

#### Version:

- Per Web-Url im Browser als Weboberfläche nach Login erreichbar

#### Benutzer:

- Hauptzugang durch Mühlviertler Alm
- Vergabe von Berechtigungen (Up-/Download) an weitere Benutzer (bis zu 25 Nutzer)

#### Datenformate:

- Gängige Formate für Fotos & Film

#### Ordnerstruktur:

- Ordner „A“: Zugang nur für Mühlviertler Alm
  - Möglichkeit der freien Anlage von Unterordnern
- Ordner „B“: Zugang für weitere Berechtigte
  - Möglichkeit der freien Anlage von Unterordnern

#### Datenstruktur:

- Bild- bzw. Film-Datei
- Dazugehörige Metadatei zu jedem Bild bzw. Film
  - Name des Bildes
  - Bildbeschreibung
  - Fotograf
  - Fotocredit
  - Hinweis zu Bildrechten
  - Anmerkungen
  - Schlagwörter

#### Funktion:

- Freie Anlage von Unterordnern
- Dateien löschen, downloaden, hinzufügen (drag & drop)
- Dateien teilen für hinterlegte Nutzer

- Möglichkeit der Fotosuche nach Schlagwörtern, Fotograf, Bildname
- Bei Fotosuche Zugriffsrechte auf Ordner berücksichtigen
- Ausgewählte Fotos in Kleinansicht auflisten

#### Fotodownload:

- Downloadmöglichkeit in zwei Qualitäten: Druckqualität und für Soziale Medien (Internet) optimiert
- Möglichkeit des Bildzuschnitts in der Weboberfläche
- Pop-up für Zustimmungserklärung bei Fotodownload
- Automatische Umbenennung des Fotos auf „Bildname + Fotocredit“: Beim Upload des Bildes soll als Dateiname automatisch der Name des Bildes zusammen mit den Fotocredits abgespeichert werden
- Automatisches Auslesen der Bild-Metadatei zusammen mit dem Foto beim Fotodownload

*Aufgliederung der Kosten in einmalige Anschaffungskosten und allenfalls jährliche Lizenzgebühren.*

*Es wird darauf hingewiesen, dass aus Gründen der Nachhaltigkeit Systeme ohne jährliche Gebühren oder allenfalls mit dreijähriger kostenloser Nutzung bevorzugt werden.*

## B) Webhosting und Speicherplatz

- Speicherplatz für 500 GB mit Erweiterungsmöglichkeit bei Bedarf

*Es wird darauf hingewiesen, dass aus Gründen der Nachhaltigkeit Systeme ohne jährliche Gebühren oder allenfalls mit dreijähriger kostenloser Servernutzung bevorzugt werden.*

*Bitte auch ausweisen, welche Kosten allenfalls nach drei Jahren zu erwarten sind.*

## C) Einschulung

- Einschulung in das System an einem Standort der Mühlviertler Alm (genauer Veranstaltungsort wird noch vereinbart).

*Darstellung der Kosten und der geplanten Dauer der Veranstaltung*

## D) Support und Wartung

*Darstellung, wie Support- und Wartungskosten abgerechnet werden:*

*Welcher Support bzw. Wartung ist kostenfrei, wie wird der kostenpflichtige Support bzw. Wartung verrechnet?*

### **3. Zeit- und Leistungsplan:**

Voraussichtlicher Zeitplan:

Anbotsfrist: 3. April 2023

Vergabeentscheidung: bis 14. April 2023

Umsetzung: bis Juli 2023

### **4. Formvorgaben für das Anbot**

- Separate Aufführung von nicht im Anbot verlangten Zusatzkosten
- Nettopreise, MWSt.
- Allenfalls kostenfreie Zusatzleistungen anführen
- Bei Lizenzkosten müssen allenfalls kostenpflichtige Beschränkungen der Nutzungsrechte deutlich ausgewiesen sein.