

Unterweißenbach, 24. Juni 2025

Personalaussschreibung

Der Verband Mühlviertler Alm sucht **eine Projektmanagerin/einen Projektmanager für 8 Wochenstunden** für das LEADER-Projekt „Regionale Agenda 2024-2027 – Tüfteln für unsere Region“.

Ziel des Projektes ist, Ideen für die Zukunft zu entwickeln und Lösungen zu suchen, die mit den UNO-Nachhaltigkeitszielen im Einklang stehen. Beteiligt sind an diesem Prozess verschiedenste Gruppen aus der Gesellschaft. Das Kernteam der Regionalen Agenda ist eine Art „Denkfabrik“ und ein Projekt-Team der Mühlviertler Alm. Hier werden die nächsten Schritte geplant, Ideen entwickelt und konkrete Projekte gestartet, um unsere Region nachhaltig zu stärken.

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement, Moderation von Arbeitsgruppen, Netzwerkarbeit und Marketing
- Interesse und Offenheit für einen breit gefächerten Arbeitsbereich
- Flexibilität bei Arbeitszeit sowie Aufgabenbereichen (Abend- u. Außendienste)
- Kenntnisse in der Büroorganisation
- Kenntnisse in der Abwicklung von EU-Förderprogrammen
- Führerschein B, sowie eigener PKW
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket, Internet)
- Grafische Kenntnisse von Vorteil (Umgang mit Grafikprogrammen)
- Regionale Kenntnisse der Mühlviertler Alm
- Selbstständiges Arbeiten und Zusammenarbeit im Team

Aufgabenbereiche:

- Umsetzung des mit LEADER-Mitteln geförderten Projekts „Regionale Agenda 2024-2027 – Tüfteln für unsere Region“
 - Zusammenarbeit mit den thematischen Fokusgruppen /Arbeitsgruppen; Organisation und teilweise Leitung von ehrenamtlichen Arbeitsgruppen
 - Aufbereitung der Ergebnisse aus den Fokusgruppen / Arbeitsgruppen
 - Organisation von Veranstaltungen, Aktionen und Kampagnen zu den Schwerpunkten
 - Organisation von Exkursionen
 - Kontrolle des Projektverlaufs und regelmäßige Abstimmung mit dem LEADER-Management
 - Anfertigen von Protokollen, Aufbereitung von Diskussionsergebnissen
 - Aufbereitung von Ergebnissen und Recherchen für Präsentationen und Schaubilder
 - Beiträge für das Berichtswesen



Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- Beschäftigungsausmaß 8 Wochenstunden
- Entlohnung: Einstufung in Anlehnung an das Gehaltsschema für Gemeindebedienstete, GD16/1. Bei Vollbeschäftigung (40 Std.) € 3.084,60 brutto. Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Arbeitsbeginn: 01. September 2025 oder nach Vereinbarung
Befristetes Dienstverhältnis: bis 30. Juni 2027

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und weiteren Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens Di. 08. Juli 2025, 12:00 Uhr an den Verband Mühlviertler Alm, 4273 Unterweißenbach, Markt 19 oder an r.fuerst@muehlviertleralm.at
Weitere Informationen: GF Renate Fürst (0664/38 64 872 od. 07956/7304)



Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Klima- und Umweltschutz,
Regionen und Wasserwirtschaft

WIR leben Land
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich



LAND
OBERÖSTERREICH



Kofinanziert von der
Europäischen Union

LEADER

Entwicklung durch die regionale Bevölkerung