

Unterweißenbach, 24. Juni 2025

Personalaussschreibung

Der Verband Mühlviertler Alm sucht eine **Projektmanagerin/einen Projektmanager für 4 Wochenstunden** für das LEADER-Projekt
„Kulturelle Identität stärken“

Vereine, Dorfgemeinschaften und Gemeinden für Kulturveranstaltungen fit machen

Um Vereine, Dorfgemeinschaften und Gemeinden auf der Mühlviertler Alm das notwendige Wissen und die Kompetenzen zu vermitteln, Großveranstaltungen professionell und sicher abwickeln zu können, wurde und wird eine Workshopreihe abgehalten, die alle relevanten Aspekte der Veranstaltungsplanung abdeckt. Zusätzlich werden Datenbanken angelegt, um sowohl das regional verfügbare Equipment für die Durchführung von Veranstaltungen als auch das kulturelle Angebot darzustellen bzw. sichtbar zu machen.

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement, Netzwerkarbeit und Marketing
- Organisationstalent
- Flexibilität bei Arbeitszeit sowie Aufgabenbereichen (Abenddienste, Außendienste)
- Kenntnisse in der Büroorganisation
- Kenntnisse in der Abwicklung von EU-Förderprogrammen
- Führerschein B sowie eigener PKW
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket, Internet)
- Grafische Kenntnisse von Vorteil (Umgang mit Grafikprogrammen)
- Regionale Kenntnisse der Mühlviertler Alm
- Selbstständiges Arbeiten und Zusammenarbeit im Team

Aufgabenbereiche:

- Umsetzung des mit LEADER-Mitteln geförderten Projekts „Kulturelle Identität stärken“
 - Allgemeine Projektkoordination
 - Erstellung Veranstaltungsplan
 - Organisation von ReferentInnen, Räumen, Mediatechnik
 - Marketing und Bewerbung der Veranstaltungen
 - Begleitung der Veranstaltungen
 - Erstellung von Unterlagen, Checklisten ...
 - Datenbank: Organisation, Recherche und Einpflege der Daten
 - Projektabrechnung

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- Beschäftigungsausmaß 4 Wochenstunden
- Entlohnung: Einstufung in Anlehnung an das Gehaltsschema für Gemeindebedienstete, GD16/1. Bei Vollbeschäftigung (40 Std.) € 3.084,60 brutto. Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Arbeitsbeginn: 01. September 2025 oder nach Vereinbarung
Befristetes Dienstverhältnis für 6 Monate

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und weiteren Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens Di. 08. Juli 2025, 12:00 Uhr an den Verband Mühlviertler Alm, 4273 Unterweißenbach, Markt 19 oder an r.fuerst@muehlviertleralm.at

Weitere Informationen: GF Renate Fürst (0664/38 64 872 od. 07956/7304)